



T.C.

BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI

**SABİT BÜYÜKBAYRAK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Gelecek gençlerin,
gençler ise öğretmenlerin eseridir.

K. Atatürk



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: BAYRAMPAŞA | |
| Adres: | YILDIRIM MAH. ATLAS SOK NO:10 | Coğrafi Konum (link) | |
| Telefon Numarası: | 02126409214 | Faks Numarası: | 02124373066 |
| e- Posta Adresi: | 760540meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | sabitbuyukbayraklisesi.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 760540 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Günümüzde başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Gelişmiş kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Bayrampaşa Sabit Büyükbayrak Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 2024 -2028 yılları Stratejik planı okulun mevcut durumu, vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra okulumuzun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve etkin katılım önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesine emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Necat PAKER
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| 1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ | 7 |
| 1.2. PLANLAMA SÜRECİ | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 8 |
| 2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ | 9 |
| 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 9 |
| 2.3. MEVZUAT ANALİZİ..... | 10 |
| 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ..... | 12 |
| 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ..... | 13 |
| 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| 2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ..... | 22 |
| 2.7.1. İNSAN KAYNAKLARI | 23 |
| 2.7.2. TEKNOLOJİK DÜZEY | 29 |
| 2.7.3. FİZİKİ MEKÂN DURUMU | 30 |
| 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR | 31 |
| 2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER..... | 32 |
| 2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) | 33 |
| 2.9. GZFT ANALİZİ | 35 |
| 2.9.1. GÜÇLÜ YÖNLER | 36 |
| 2.9.2. ZAYIF YÖNLER | 37 |
| 2.9.3. FİRSATLAR..... | 38 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 42 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 43 |
| 3.1.1. MİSYONUMUZ..... | 43 |
| 3.1.2. VİZYONUMUZ..... | 43 |
| 3.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 43 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 44 |
| 4.1. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 45 |
| 4.2. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 68 |
| 4.3. EYLEMLER | 75 |
| 4.4. MALİYETLENDİRME | 76 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 77 |
| 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 78 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2024-202 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|----------------|----------------------|--------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Necat PAKER | MÜDÜR | Burcu AKGÜN | Çocuk Gelişimi Öğretmeni |
| F.Elif Keçeli Turgut | Md. YARDIMCISI | Özge ULAŞ | TED ÖĞRETMENİ |
| Verda AK | TED ÖĞRETMENİ | Ersin ARIÖZ | YİH ÖĞRETMENİ |
| | | Burcu Kocacık SEZGİN | BİLİŞİM ÖĞRETMENİ |
| | | | |
| | | | |

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ



2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1992 yılında hayırsever işadamı Sabit BÜYÜKBAYRAK tarafından yaptırılmıştır. Düz lise olarak faaliyet gösterirken sırasıyla Cahit SELVİ, Cengiz ÖZTÜRK, Osman AYÇİÇEK, İsa VEYSELLER müdürlük yapmıştır. Osman AYÇİÇEK döneminde ÇPL, Kız Meslek ve Mesleki Teknik Anadolu lisesi türüne dönüştürülmüş 2012 yılında tadilat görmüştür. Halen Necat PAKER'in müdürlüğünde Mesleki Teknik Anadolu Lisesi olarak devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Programı bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda 3 Şube Uygulama Ana Sınıfı ve Mesleki Açık Lise Eğitim – Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilişim Teknolojileri, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında Eğitim – Öğretim yapılmaktadır

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

-Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımının artmıştır

-Rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve istihdama hazır hale getirme

-Atölyelerimizin fiziki şartların iyileştirilmesi

-Okulumuzun fiziki şartlarının iyileştirilmesi

-2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

| YÖNETMELİK | | |
|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |

| | | |
|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| | | |

YÖNERGE

| Yayın | | Adı |
|--------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen | Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb |
| Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Kulüp Çalışmaları• Okul Aile Birliği Etkinlikleri• Gezi Etkinlikleri• Şiir | Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları v.b |
| Hizmet-3 Spor Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Voleybol• Masa Tenisi | Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri• Uygulama Anaokulu İşlemleri• Çocuk gelişimi• Bilişim Teknolojileri |
| FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME |
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi• Yüksek Öğretime Hazırlık• Mesleki ve Teknik Geziler | Hizmet-1 Mesleki Eğitim <ul style="list-style-type: none">• Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi• Teorik/Uygulamalı Eğitim• İşletmede Beceri Eğitimi• Mesleki Rehberlik• Mesleki Tanıtım Yönlendirme• Meslek Edindirme Kursları• Mezun Öğrencilerin Takibi |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Staj • DYK | Hizmet-3 Çıracılık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi <ul style="list-style-type: none"> • Teorik/Uygulamalı Eğitim • İşletmede Meslek Eğitimi • |
| FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ | FAALİYET ALANI 6: YARDIM |
| Hizmet-1 Okul İçi hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları • Temizlik Düzen Çalışmaları • Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler <ul style="list-style-type: none"> • Nakit Yardımı |
| FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM | |
| Hizmet-1 Onarım <ul style="list-style-type: none"> • Ödenek Temini veya Tahsisi • Onarım işlemlerinin Takibi | |
| Hizmet-2 Araç Gereç <ul style="list-style-type: none"> • Araç Gereç Temini veya Tahsisi | Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi |

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Mezunlar(öğrenci) |

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Sabit Büyükbayrak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Sabit Büyükbayrak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Sabit Büyükbayrak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | • Millî Eğitim Bakanlığı | • Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | • Valilik | • Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | • Kaymakamlık | • Kültür Müdürlüğü |
| | • İl Millî Eğitim Müdürlüğü | • Hayırseverler |
| | • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | • Sivil Toplum Örgütleri |
| | • Okullar ve Bağlı Kurumlar | • Medya |
| | • Üniversite | • İşveren Kuruluşlar |
| | • Özel İdare | • Muhtarlıklar |
| | • Belediyeler | • Turizm Uygulama Otelleri |
| | • Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | • Sanayi ve Ticaret Odaları |
| | • Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | • Veliler |
| | • Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | • |
| | | |

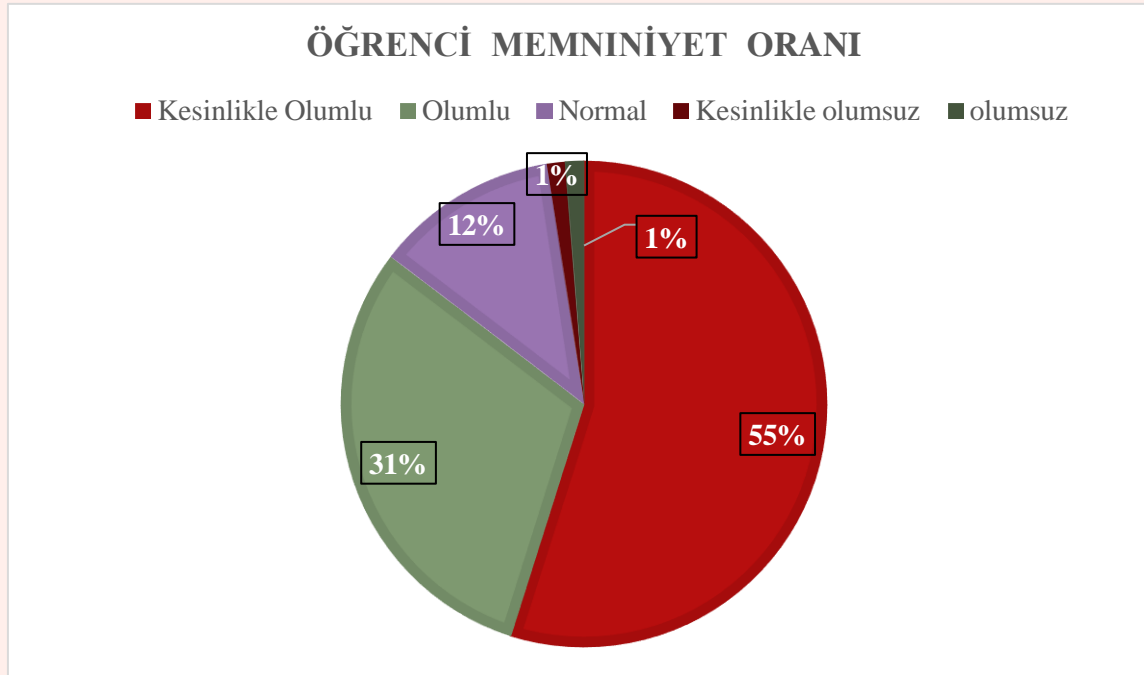
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Valilik | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------|
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Sağlık Ocağı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket,toplantı,dilek ve istek kutuları elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

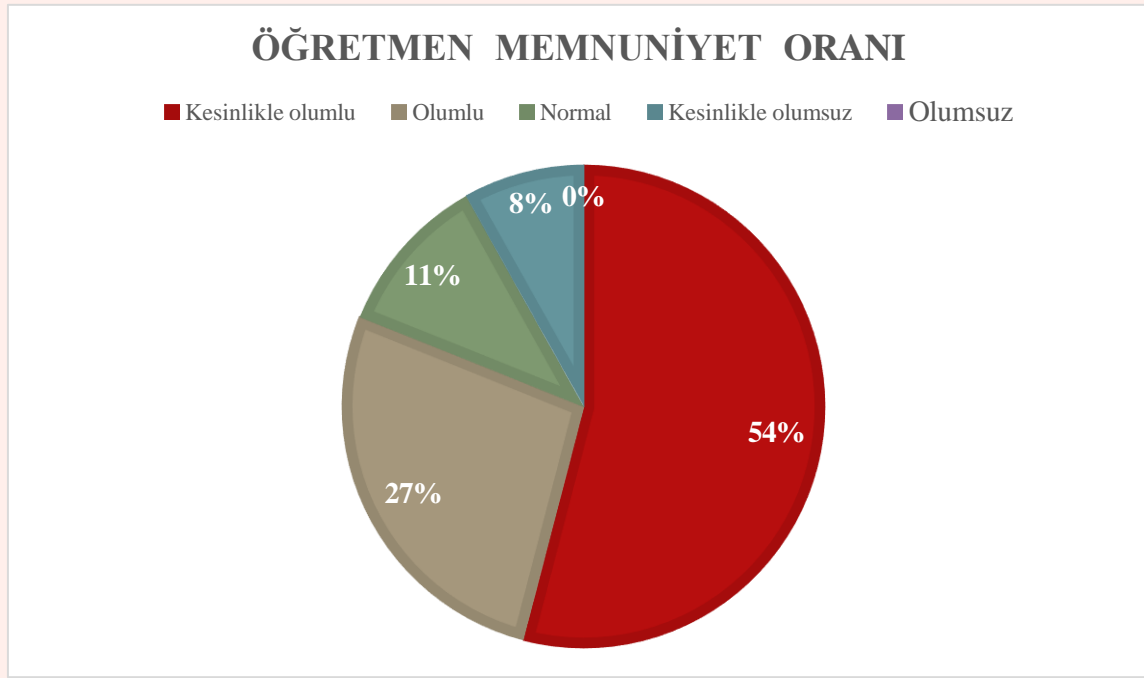
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

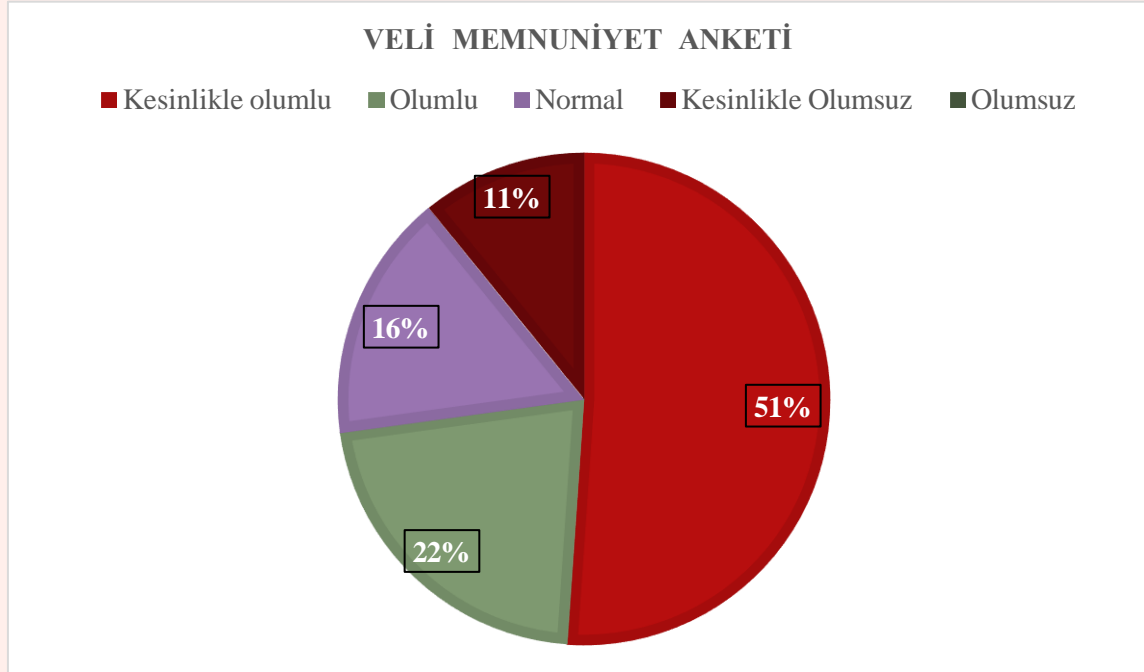


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarında destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı.

Okulda daha objektif ödül sistemi oluşturulmalı.

Veli Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir.

Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması.

2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

| SINIFI | KIZ | ERKEK | SINIFI | KIZ | ERKEK |
|----------|-----|-------|----------|-----|-------|
| 9/A ÇĞ | 20 | - | 10/A ÇĞ | 21 | - |
| 9/B ÇĞ | 21 | - | 10/B ÇĞ | 22 | - |
| 9/C ÇĞ | 19 | - | 10/A YİH | 20 | - |
| 9/D ÇĞ | 23 | - | 10/B YİH | 21 | - |
| 9/A YİH | 27 | - | 10/A BİL | 14 | - |
| 9/B YİH | 25 | - | 12/A ÇĞ | 19 | - |
| 9/C YİH | 24 | - | 12/B ÇĞ | 20 | - |
| 9/A BİL. | 20 | - | 12/D ÇĞ | 16 | - |
| 11/A ÇĞ | 23 | - | 12/A YİH | 23 | - |
| 11/A YİH | 23 | - | 12/C YİH | 18 | - |
| 11/B YİH | 27 | - | 12/A BİL | 7 | - |
| 11/A BİL | 17 | - | TOPLAM | 557 | |

2.7.1. İNSAN KAYNAKLARI

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Çalışanın Ünvanı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 5 | 2 | 7 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 1 | - | 1 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 2 | 1 | 3 |
| Kültür Branş Öğretmenler | 6 | 21 | 27 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | - | 3 | 3 |
| TOPLAM | 42 | | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | - | - | 2 | - | - | 5 |
| | - | - | 2 | - | - | - |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %11 |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 3 | %33 |
| 10.....Üzeri | 5 | %55 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Necat PAKER | Müdür | Muhakkilik Semineri | 2020 | 341385 |
| Fatih Tirzik | Müdür Baş Yardımcısı | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 001574 |
| Enis Cengiz Tezyürek | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 345775 |
| Ersel Şahin | Müdür Yardımcısı | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 007736 |
| Güray Fırtına | Müdür Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 002006 |
| Yasemin Yazıcı | Müdür Yardımcısı | 21.yy Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 002463 |
| F.Elif Keçeli Turgut | Müdür Yardımcısı | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 001016 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 4 | 1 | 5 |
| 4-6 Yıl | 1 | 3 | 4 |
| 7-10 Yıl | 10 | 5 | 15 |
| 11-15 Yıl | 7 | 1 | 8 |
| 16-20 | 2 | - | 2 |
| 20 ve üzeri | 9 | 8 | 17 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 7 | 7 | 2 | 6 | 4 | 2 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| Arzu Zıngıl | Matematik | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 000758 |
| Ayfer Çelik Gazi | Rehberlik Hiz. | Finansal Okuryazarlık Semineri | 2023 | 002392 |
| Burcu Akgün | Çocuk Gelişimi | Çocuklar İçin Felsefe | 2021 | 001114 |
| Ersin Arıöz | Yiyecek İçecek hiz | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 003861 |
| Harun Günsay | Bilişim Teknolojileri | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 000141 |
| Neşe Özer | Kimya | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 000286 |
| Fatma Duman | Matematik | Sorgulama Temelli Matematik Semineri | 2022 | 001607 |
| Yasemin Dursun | Türk Dili ve Edebiyatı | Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri | 2023 | 341030 |
| Özge Ulaş | Türk Dili ve Edebiyatı | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 000141 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | - | 3 | Lise | | 3 |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 2 | - | 425 | 50 | 343 | 4 | 5 | 2 |

2.7.2. TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta sayısı | 25 | 25 | 25 | 10 |
| Masa üstü bilgisayar sayısı | 25 | 30 | 30 | 2 |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon sayısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Tv sayısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Yazıcı sayısı | 8 | 8 | 8 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |

2.7.3. FİZİKİ MEKÂN DURUMU

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | * | |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | | * |
| Derslik Alanları (m2) | 1207 | Kütüphane | * | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | Fen Laboratuvarı | | * |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | * | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 140 | İş Atölyesi | | * |
| Öğretmenler Odası (m2) | 81,2 | Beceri Atölyesi | * | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 874 | Pansiyon | | * |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1208 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3496 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 104 | | | |
| Kantin (m2) | 52 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Okul Aile Birliği | 520.000 | 572.000 | 629.00 | 691.000 | 760,000 |
| Kira Gelirleri | 58.500 | 72.000 | 90.000 | 112.500 | 140.000 |
| Döner Sermaye | 150.000 | 160.000 | 170.000 | 180.000 | 190.000 |
| TOPLAM | 728.000 | 804.000 | 889.000 | 983.500 | 1.090.000 |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 13.994,80 | 8.900,80 | 80.118,82 | 9.000 | 67.538,16 | 20.000 |
| Küçük Onarım | | 2,094 | | 3.000 | | 10.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 1.000 | | | | 6.000 |
| Telefon | | 1.000 | | 3,477,50 | | 3.477,50 |
| Kırtasiye | | 1.000 | | 65.782,94 | | 26.998,30 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE VE ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ ORTAK SINAV BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Öğrenci sayısı | 170 | 175 | 155 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 163 | 168 | 150 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 33 | 25 | 30 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 5 | 6 | 6 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 38 | 31 | 36 |

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

| ÖĞRETİM YILI | TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|
| 2020-2021 | 500 | 75 |
| 2021-2022 | 525 | 60 |
| 2022-2023 | 550 | 63 |

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | <ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür. |

| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="203 336 757 368">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması<li data-bbox="203 403 757 435">2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

2.9. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.1. GÜÇLÜ YÖNLER

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Kalifiye Eleman Yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının az olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması |
| Çalışanlar | İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması, |
| Veliler | Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Erişim Kolaylığı Teknolojik altyapısının güçlülüğü |
| Donanım | Kaynak ve araç gereç yönünden zenginliği |
| Bütçe | İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması |
| İletişim Süreçleri | Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması |
| Vb | Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma |

2.9.2. ZAYIF YÖNLER

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler | Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı |
| Çalışanlar | Üretime dönük çalışma ve piyasaya açılma eksikliği, Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı, |
| Veliler | Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması, Binanın meslek lisesine uygun olmaması Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği, |
| Donanım | Teknik donanım eksikliği |
| Bütçe | Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu |
| Yönetim Süreçleri | Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı, |
| İletişim Süreçleri | |
| Vb | Değişime kısmi direnç |

2.9.3 FİRSATLAR

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | 2024 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem. |
| Ekonomik | İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı |
| Sosyolojik | Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolayısıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi |
| Teknolojik | Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması |
| Mevzuat-Yasal | MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar. Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri. |

Tehditler

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik | |
| Ekonomik | Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği. |
| Teknolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| | | |
|----------------|-----------------|-------------------|
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|----------------|-----------------|-------------------|

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, | Donanım |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu, | Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme, |
| | Ortaöğretimden yükseköğretime geçişin tanıtımı, | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim, |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 2 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 4 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 5 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 6 | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| 7 | Zararlı alışkanlıklar |
| 8 | Projelere katılım |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 2 | Okulun fiziki kapasitesi |
| 3 | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 4 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 5 | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim, |
| 6 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |

3.GELECEĞE BAKIŞ



3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1. MİSYONUMUZ

Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.

3.1.2. VİZYONUMUZ

‘İlçemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak.’

3.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren
- 2) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
- 3) Saygılı ve hoşgörülü davranan
- 4) Kültürümüze bağlı
- 5) Problemin değil çözümün parçası olan
- 6) Sektörün istediği nitelikte
- 7) Açık ve dürüst iletişim kuran
- 8) Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek
- 9) Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1 AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %60 | %15 | %15 | %10 | %10 | %5 | %5 | 6 AY | 1 yıl |
| PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %10 | % | %15 | %10 | %5 | %5 | %3 | 6 AY | 1 yıl |
| PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %10 | % | %5 | %3 | %3 | %2 | %1 | 6 AY | 1 yıl |
| PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %20 | % | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 6 AY | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Tüm müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riskler | Okula aidiyet hissinin düşüklüğü, Çocuğun eğitime karşı olumsuz tutumu, Düşük geçmiş akademik başarı |
| Stratejiler | S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |
| Maliyet Tahmini | 30.000 |
| Tespitler | Boşanmış, parçalanmış, birden fazla evlilik içeren ailelerin olması Anne/ babanın/büyüten kişilerin eğitim düzeyinin düşük olması Velinin eğitime karşı ilgisiz tutumu |
| İhtiyaçlar | Veli ile düzenli aralıklarla görüşmelerin yapılması Eğitimin önemiyle ilgili bir veli bilgilendirme görüşmelerinin yapılması Yardımcı öğrenci desteğinin verilmesi. |

| TEMA | | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %60 | %10 | %10 | %15 | %15 | %20 | %20 | 6 AY | 1 yıl |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %10 | %10 | %15 | %15 | %20 | 6 AY | 1 yıl |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %2 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | 6 AY | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Tüm müdür yardımcıları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| Riskler | Okula aidiyet hissinin düşüklüğü, Çocuğun özgüven eksikliği | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejiler | <p>S1. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin Öğreyardımlaşma, ekip ruhu,takım çalışmaları aidiyetlik duygularının pekiştirilmesinde olumlu katkı sağlayacaktır.</p> <p>S4.Öğrencilerin zihinsel,bedensel gelişimlerini katkıda bulunma.</p> <p>S5.Kendilerini keşfetme imkanı sağlayacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 30.000 |
| Tespitler | <p>Anne/ babanın/büyüten kişilerin eğitim düzeyinin düşük olması</p> <p>Velinin ders dışı etkinliklere karşı ilgisiz tutumu</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Veli ile düzenli aralıklarla görüşmelerin yapılması</p> <p>Sportif faaliyetlerin önemiyle ilgili bir veli bilgilendirme görüşmelerinin yapılması.</p> <p>Öğrencilerin öz güven ve kendini tanınmasında rehberlik servisinden destek alınması.</p> |

| TEMA | | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesisağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| P.G 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması | %25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | %25 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması | %25 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinator Birim | Tüm Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | Düşük akademik başarı Düşük geçmiş akademik başarı Başarısızlık korkusu/Baskın ebeveynler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 20.000 |
| Tespitler | <p>Boşanmış, parçalanmış, birden fazla evlilik içeren ailelerin olması</p> <p>Anne/ babanın/büyüten kişilerin eğitim düzeyinin düşük olması</p> <p>Velinin eğitime karşı ilgisiz tutumu</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Okulda farklı aktivitelere katılmasını sağlar.</p> <p>Öğrencinin okulu sevmesi sağlar.</p> <p>Yardımcı öğrenci desteği</p> <p>Öğrenci için bireyselleştirilmiş çalışmanın yapılması.</p> |

| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | %25 | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | %10 | %20 | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | %25 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | %15 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Atölye Şefleri | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riskler | <p>Usta öğreticilerin öğrencilerle iyi ilişkiler kuramaması. İşletmelerde öğrencilerin meslekleri ile ilgili pratik bilgileri alamamaları. İşletmelerin beceri eğitimi için öğrenci almak istememesi Öğrencilere işletmede görev tanımı dışında başka işlerin yaptırılması</p> |
| Stratejiler | <p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 7.500 |
| Tespitler | <p>Usta öğreticilerin öğrencilerle iyi ilişkiler kuramaması. İşletmelerde öğrencilerin meslekleri ile ilgili pratik bilgileri alamamaları. İşletmelerin beceri eğitimi için öğrenci almak istememesi Öğrencilere işletmede görev tanımı dışında başka işlerin yaptırılması.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının tanıtımına yönelik yönlendirme ve rehberlik dijital platformu öğrencilerin yönlendirilmesinde etkin kullanımının sağlanması. Her mesleğin değerli olduğuna ilişkin kampanyalar ve projeler yürütülecektir. Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artması sağlanacaktır</p> |

| TEMA | | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %55 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %25 | %25 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi,Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | Aile içi problemler, kalabalık aile ortamları öğrenci başarısını olumsuz etkileri. Ailelerin eğitimsizliği Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunda amaç eksikliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maliyet Tahmini | 10.000 |
| Tespitler | <p>Öğrencilerin okuma, araştırma, düşünme, uygulama konusunda yeterince bilinçlendirilmemeleri yönlendirilmemeleri.</p> <p>Sınav kaygısının yüksek olması ve öğrenci başarısına olumsuz etkisi.</p> <p>Ders çalışma sürelerinin, ders dışı etkinlik sürelerinin ve sosyal ortam sürelerinin planlanamaması.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Öğrencilerde gelecek için amaç oluşturulmasına çalışılması, meslekler özendirilmeleri için zaman zaman meslek tanıtım ziyaret ve etkinlikleri yapılması.</p> <p>Öğrencilerin düşünme, okuma ,araştırma ve uygulama konusunda yeterince yönlendirme ve destekleme çalımları yapılmalı.</p> <p>Öğrencide oluşan sınav kaygısının psikolojik desteklerle, rehberlik hizmetleriyle mutlaka aşılması sağlanmalı, öğrencide özgüven gelişimine destek olunmalı.</p> <p>Öğrenciler için ev ortamlarında mutlaka özel bir çalışma ortamı oluşturulmasına vurgu yapılmalı.</p> |

| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 2 | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | %20 | 35 | 50 | 60 | | |
| PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı | %20 | 25 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | %20 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | %20 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | %10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı | %10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| Riskler | Akran Zorbalığına Maruz Kalma Aile İlgisi ve Aile Baskısı Öğretmenlerin Ödev Verme Sıklığı ve Ödevlerle İlgili Öğrencilere Geribildirimde Bulunma Durumları | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejiler | <p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır</p> |
| Maliyet Tahmini | 5.000 |
| Tespitler | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir. |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin sorumluluk alması, empati kurması akran öğreticiliği yapılması. Öz saygı Drama çalışmaları Sosyal Diyaloglar |

| TEMA | | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 2 | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Hedef 2.5 | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | %20 | 45 | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | %20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | %20 | 10 | 20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | %20 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 ay | 1 yıl |
| PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | %20 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Atölye Şefleri | | | | | | | | |
| Riskler | Usta öğreticilerin öğrencilerle iyi ilişkiler kuramaması. İşletmelerde öğrencilerin meslekleri ile ilgili pratik bilgileri alamamaları. İşletmelerin beceri eğitimi için öğrenci almak istememesi Öğrencilere işletmede görev tanımı dışında başka işlerin yaptırılması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 10.000 |
| Tespitler | <p>Sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacak..</p> <p>İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektörle çalışmalar yapılacak.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Öğretmenlere yönelik alan eğitimleri yaparak meslek dersi öğretmenlerinin yeni teknolojileri tanınmasını ve uyumunu sağlamak.</p> <p>Velilerin mesleki eğitimi tanınmasını sağlayarak bilinçlendirmek.</p> <p>Mesleki eğitimi tanıtarak yaygınlaştırmak.</p> |

| TEMA | | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | %25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | %25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %25 | 50 | 55 | 60 | 70 | 70 | 75 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Atölye şefleri | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyet yetersizliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır</p> | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maliyet Tahmini | 100.000 |
| Tespitler | Eğitim đretim plan ve programına uygun olmalıdır. Okuldaki đrenci sayısına için yeterli olmalıdır. Doğal afetlere karşı korunaklı olmalıdır. |
| İhtiyaçlar | Atölyelerin eksikliklerinin giderilmesi. Okul bahçesinin yeşillendirilmesi. Okulların temizlik malzeme ihtiyaçlarını karşılamaları için ek ödeneklerle desteklenmeleri. Donanım eşikliklerinin giderilip derslerde teknolojiyi daha verimli kullanmak. |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 55 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | %20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 55 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | %20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) | %20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | %20 | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin eğitimlere katılmakta isteksizliği. Zaman yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik</p> | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p> |
| Maliyet Tahmini | 10.000 |
| Tespitler | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir. |
| İhtiyaçlar | <p>Okul müdürünün, mesleki gelişime olan bağlılığı ve destek vermesi.</p> <p>Okulun yapılandırılmış ödül sisteminin öğretmenin mesleki gelişimini teşvik etmesi.</p> <p>Yaşamboyu öğrenmenin neminin anlaşılması.</p> |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | % 10 | 0 | - | - | | |
| PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı | % 10 | 2 | | | | | | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 10 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 20 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 10 | 40 | 45 | 50 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 10 | 10 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | % 10 | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 10 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | % 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koordinatör Birim | Okul idaresi |
| İş birliği Yapılacak Birimler | AFAD,Kızılay |
| Riskler | Maliyet yetersizliği |
| Stratejiler | <p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 5.000 |

| | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tespitler | Okul İlk Yardım dolaplarında sürekli gerekli malzemelerin bulunmasını sağlama. Öğrencilerimizin güvenli bir şekilde okulu geliş gidişlerini sağlamak. Okul ana bina, ek bina, anasınıfı ve okul bahçesi tahliye planlarını gerekli yerlere asmak. |
| İhtiyaçlar | Her zaman Acil Durum Planının bulunması ve hazırlıklı olunması gerekir. Tüm personelin Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin alınmasının sağlanması. Okul risk analizi yapılmalı. |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) | %25 | 220.097 | 200.00 | 190.00 | 180.00 | 170.00 | 160.00 | 6 ay | 1 yıl |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | | | | | 180 | 170 | 160 | | |
| PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | %50 | 100 | 90 | 85 | 80 | 75 | 70 | 6 ay | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Çevre sorumluluğu bilinci oluşturamamak. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 300.000 | | | | | | | | |

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tespitler | <p>Kazanlar yanmadan bacaların temizliği yapılarak kışa hazırlanmalıdır.</p> <p>Muslukların sağlam ve sızdırmaz olduğuna dikkat edilmelidir.</p> <p>Çeşitli etkinlikler yaparak toplumda enerji tasarrufu bilincinin oluşmasını sağlamaya çalışmalıdır.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>Aydınlatmada tasarruflu ampul kullanılmalı.</p> <p>Elektrik Kompanzasyon Sisteminin çalışıp çalışmadığı zaman zaman kontrol edilmeli.</p> <p>Okulda tasarrufun herkesin görevi olduğu Öğretmenlerce sınıflarda anlatılmalı.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema: Kurumsal kapasite | |
| Okul /Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(MTAL) | |
| Amaç | A3.Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef | H3.4.Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri imkânlar çerçevesinde artırılabilecektir. |
| Performans Göstergeleri | <p>PG3.4.1.DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı Okulumuzda iki alanda döner sermaye faaliyetleri bulunmaktadır.</p> <p>PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı Okulumuzun döner sermaye kapsamında faaliyet gösterdiği alanlar hizmet sektöründe bulunmaktadır. Bu sebeple ürün yerine hizmet üretilmektedir.</p> <p>PG3.4.2.DÖSE faaliyetlerinde yer alan öğrenci sayısı Okulumuzda döner sermaye kapsamında faaliyet gösteren alanlarda bulunan ve istekli olan tüm öğrencilerimiz imkânlar çerçevesinde faaliyetlere katılmaktadır.</p> |
| Stratejiler | <p>S1.DÖSE kapsamında üretilen hizmet ve ürünlerin imkânlar çerçevesinde artırılması ve çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.Okulda bulunan uygun alanlarda döner sermaye faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S3.DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle imkânlar çerçevesinde iş birlikleri sağlanacaktır.</p> |

4.2. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.1 :

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2028 yılında %60 'e çıkarmak

Performans

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Veli toplantılarına katılım oranını (%) | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.1.1.d | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün) | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 |
| PG.1.1.e | Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%) | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 1.1.1. | Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak). | Yiyecek-İçecek Hizmetleri Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 1.1.2 | Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi. | Yiyecek –İçecek Hizmetleri Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 1.1.3 | Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi. | Rehberlik Servisi | 15 Nisan-31 Aralık |
| 1.1.4 | Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri,Telefon ve SMS yoluyla). | Müdür Yardımcıları, sınıf rehber öğretmenleri | 15 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Hedef 1.2 :Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|-----------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.2.a | Veli Memnuniyet oranını (%) | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.10 | 4.20 | 4.30 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1.2.1. | Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda). | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 1.2.2 | Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi. | İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi | 15 Nisan-31 Aralık |
| 1.2.3 | Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması. | İlgili Müdür Yardımcısı | 15 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 2:

Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.

Stratejik Hedef 2.1 :Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 2 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.1.1 | İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması. | Bilişim Teknolojilerin Koordinesinde Tüm Alanlar | 15 Nisan-31 Aralık |
| 2.1.2 | Okul tanıtım cd'si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığının hazırlanması. | Bilişim Teknolojileri Alanı Koordinesinde Okul Rehber Öğretmenleri | 15 Nisan-31 Aralık |
| 2.1.3 | Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.) | Çocuk Gelişimi Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar | 15 Nisan-31 Aralık |
| 2.1.4 | Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi. | Çocuk Gelişimi Alanı Koordinesinde Tüm Alanlar | 15 Nisan-31 Aralık |
| 2.1.5 | Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması. | Bilişim Teknolojileri Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 2.1.6 | Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması. | Bilişim Teknolojileri Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|----------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Öğrenci Memnuniyet oranını | 3.15 | 3.25 | 3.35 | 3.50 | 3.75 | 4.00 |

Stratejik Hedef 3.1 :

Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 3.1.1. | Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri | 15 Nisan-31 Aralık |
| 3.1.2 | Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması. | Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri | 15 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Hedef 3.2 :

Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 3.2.1. | Okul Folklor ekibinin oluşturulması | Müdür yardımcısı | 15Nisan-31 Aralık |
| 3.2.2 | Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya Şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 15 Nisan-31 Aralık |
| 3.2.3 | Muhtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 15 Nisan-31 Aralık |
| 3.2.4. | Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması. | Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi | 15Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 4:

Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %10'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %40'ye yükseltmek

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|----------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG4.3.1. | Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%) | 10 | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 4.3.1. | Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „Sınav kaygısıyla ile baş etme“ seminerleri düzenlenmesi. | Okul rehber öğretmenleri | 15 Nisan-31 Aralık |

| | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 4.3.2. | Tercih kılavuzluğu yapılması | Okul rehber öğretmenleri | Tercih dönemleri |
| 4.3.3. | Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi | Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri | 15 Nisan-31 Aralık |

Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 5.1. :

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-----------------------------|--------|-------|------|------|------|-------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Öğretmen Memnuniyet oranını | 3,60 | 3.70 | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.310 |

4.3. EYLEMLER

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 5.1.1. | Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.2 | Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.3 | Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 5.1.4 | Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi. | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.5 | Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.6 | Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.7 | Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15 Nisan-31 Aralık |
| 5.1.8 | Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı | 15Nisan-31 Aralık |

4.4.MALİYETLENDİRME

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Amaç 1 | 60.000 | 64.000 | 70.000 | 77.000 | 90.000 | 361.000 |
| Hedef 1.1 | 30.000 | 32.000 | 35.000 | 40.000 | 50.000 | 187.000 |
| Hedef 1.2 | 30.000 | 32.000 | 35.000 | 37.000 | 40.000 | 13.950 |
| Amaç 2 | 52.500 | 66.000 | 87.000 | 97.000 | 118.000 | 420.500 |
| Hedef 2.1 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| Hedef 2.2 | 7.500 | 10.000 | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 69.500 |
| Hedef 2.3 | 10.000 | 11.500 | 20.000 | 20.500 | 30.000 | 92.000 |
| Hedef 2.4 | 5.000 | 7.500 | 8.000 | 9.500 | 10.000 | 40.000 |
| Hedef 2.5 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 15.000 | 18.000 | 69.000 |
| Amaç 3 | 415.000 | 449.000 | 552.000 | 581.000 | 690.000 | 2.687.000 |
| Hedef 3.1 | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 565.000 |
| Hedef 3.2 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| Hedef 3.3 | 5.000 | 7.000 | 8.000 | 10.000 | 12.000 | 42.000 |
| Hedef 3.4 | 300.000 | 325.000 | 400.000 | 410.000 | 500.000 | 1.935.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 107.000 |
| TOPLAM | 1.070.000 | 1.109.000 | 1.418.000 | 1.510.000 | 1.796.000 | 6.621.950 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.